



Universidad Nacional
de Entre Ríos

RESOLUCIÓN "C.S." 098 / 16

CONCEPCIÓN DEL URUGUAY,

2 MAY 2016

VISTO la Resolución "C.D." 479 de la Facultad de Ciencias Económicas, del veinte de octubre del corriente año, y

CONSIDERANDO:

Que a través de la misma se propone la creación de la "Tecnicatura Universitaria en Gestión de Recursos Humanos".

Que el propósito fundamental de la carrera es la formación de técnicos especializados en lo inherente a la gestión de personas, con conocimientos teóricos y prácticos necesarios para asistir y colaborar en organizaciones del ámbito público y privado, o de forma independiente.

Que sobre las actuaciones pertinentes, ha intervenido la Dirección General de Asuntos Jurídicos y dictaminado las comisiones de Enseñanza y Hacienda, a fojas 51, 53 y 54, respectivamente.

Que es atribución de este cuerpo expedirse al respecto, conforme lo previsto en los artículos 14, Incisos f) y t), del Estatuto (texto ordenado por Resolución "C.S." 113/05) y 6° del Anexo I de la Ordenanza 306.

Por ello,
EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ENTRE RÍOS
RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar la creación de la Tecnicatura Universitaria en Gestión de Recursos Humanos, a desarrollarse en el ámbito de la Facultad de Ciencias Económicas.

ARTÍCULO 2°.- Establecer la estructura curricular, áreas temáticas, los contenidos mínimos, el régimen de correlatividades, régimen de equivalencias y el perfil y alcances del título, que obran como anexos I al VI, respectivamente.

ARTÍCULO 3°.- Determinar que la mencionada carrera es "a término".

ARTÍCULO 4°.- Precisar que la apertura de la misma queda supeditada a la obtención del

//



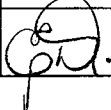
Universidad Nacional
de Entre Ríos

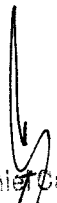
RESOLUCIÓN "C.S." 096 / 16


//
presupuesto necesario para su funcionamiento.

ARTÍCULO 5°.- Regístrese, comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial de esta universidad nacional y, cumplido, archívese.

DADA EN LA SALA SESIONES

UNER
mlt.
vsf.



Ing. Daniel Capodoglio
Secretario Privado
a/c Sec. Consejo Superior


Ing. Qco. Jorge A. Gerard
Rector



Universidad Nacional
de Entre Ríos

RESOLUCIÓN "C.S." 096/16

A N E X O I

**TECNICATURA UNIVERSITARIA EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

PLAN DE ESTUDIOS

ASIGNATURAS		RÉGIMEN	HORAS SEMANALES	HORAS TOTALES
CICLO BÁSICO				
PRIMER AÑO				
PRIMER CUATRIMESTRE				
1.01	Administración General	Cuatrimestral	6	84
1.02	Psicología Organizacional	Cuatrimestral	5	70
1.03	Estructura Laboral I	Cuatrimestral	9	126
Total Primer Cuatrimestre			20	280
SEGUNDO CUATRIMESTRE				
1.04	Contabilidad	Cuatrimestral	6	84
1.05	Comportamiento Organizacional I	Cuatrimestral	9	126
1.06	Matemática y Análisis Estadístico	Cuatrimestral	6	84
1.07	Inglés	Cuatrimestral	3	42
Total Segundo Cuatrimestre			24	336
Total Horas				616
CICLO SUPERIOR				
SEGUNDO AÑO				
PRIMER CUATRIMESTRE				
2.01	Estructura Laboral II	Cuatrimestral	9	126
2.02	Seguridad e Higiene Laboral	Cuatrimestral	4	56
2.03	Seminario Integrador I	Cuatrimestral	6	84
Total Primer Cuatrimestre			19	266
SEGUNDO CUATRIMESTRE				
2.04	Comportamiento Organizacional II	Cuatrimestral	9	126
2.05	Capacitación, Evaluación y Desarrollo de Carrera	Cuatrimestral	6	84



Universidad Nacional
de Entre Ríos

RESOLUCIÓN "C.S." 030/16

//

2.06	Costos y Presupuestos	Cuatrimstral	6	84
2.07	Remuneraciones y Compensaciones	Cuatrimstral	4	56
Total Segundo Cuatrimestre			25	350
Total Horas				616
TERCER AÑO				
PRIMER CUATRIMESTRE				
3.01	Sistemas Informáticos Aplicados	Cuatrimstral	6	84
3.02	Seminario Integrador II	Cuatrimstral	6	84
3.03	Gestión del Talento Humano	Cuatrimstral	6	126
3.04	Práctica Supervisada	Cuatrimstral	6	84
Total Primer Cuatrimestre			24	378
Total Horas				378
Total Carga Horaria del Plan de Estudios				1.610

Título a otorgar: **Técnico Universitario en Gestión de Recursos Humanos**



Universidad Nacional
de Entre Ríos

RESOLUCIÓN "C.S." 098/16

ANEXO II

**TECNICATURA UNIVERSITARIA EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

AÉREAS TEMÁTICAS

ÁREA	CÓDIGO	ASIGNATURAS
Gestión de Recursos Humanos	1.02	Psicología Organizacional
	1.03	Estructura Laboral I
	1.05	Comportamiento Organizacional I
	2.01	Estructura Laboral II
	2.02	Seguridad e Higiene Laboral
	2.04	Comportamiento Organizacional II
	2.05	Capacitación, Evaluación y Desarrollo de Carrera.
	2.07	Remuneraciones y Compensaciones
Administrativa	3.03	Gestión del Talento Humano
	1.01	Administración General
	2.03	Seminario Integrador I
	3.01	Sistemas Informáticos Aplicados
	3.02	Seminario Integrador II
Contable	3.04	Práctica Supervisada
	1.04	Contabilidad
Matemática	2.06	Costos y Presupuestos
	1.06	Matemática y Análisis Estadístico
Idiomas	1.07	Inglés



Universidad Nacional
de Entre Ríos

RESOLUCIÓN "C.S." 098 / 16

ANEXO III

TECNICATURA UNIVERSITARIA EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

CONTENIDOS MÍNIMOS

1.1 Administración General

La racionalidad individual y grupal. Surgimiento de las organizaciones como una necesidad individual de subsistencia. El fenómeno organizacional. Interrelaciones con el medio. Aspectos sociales y económicos de las organizaciones y sus integrantes. Sistema político. Proceso de toma de decisiones. Influencia y autoridad. Proceso de comunicación e información. Organización formal e informal: Estructura y delegación. Niveles y áreas. Descentralización y departamentalización. Planeamiento. Administración estratégica. Control. Nuevas formas de administrar.

1.2 Psicología Organizacional

El comportamiento de los individuos en las organizaciones: Niveles de interrelación micro y macro. Manejo de las comunicaciones difíciles. Dimensiones de los sistemas de relaciones humanas. Institucional-organizacional: comunicación y relaciones humanas como anudamiento. Dimensión grupal: trabajo en equipo y grupo: diferencias. Dimensión individual: inteligencia, emoción, motivación, personalidad. Estilos de comportamiento de los trabajadores en la organización. Las emociones en las organizaciones: vida emocional en los grupos de trabajo y en las organizaciones. Personalidad, autoconocimiento e inteligencia emocional. Técnicas para aumentar la inteligencia emocional en las organizaciones.

1.3 Estructura Laboral I

Derecho, conceptos. Derecho del Trabajo: concepto, principios y relaciones. Ley de Contrato de Trabajo. Convenios Colectivos de Trabajo. La negociación colectiva y la participación obrera en la empresa. Relaciones intersectoriales de conflicto. Los conflictos colectivos, medios de autodefensa y solución. Las prácticas desleales. Intervención del Estado en materia laboral. Derecho de la seguridad social: aspectos generales. Regímenes especiales: asignaciones familiares, obras sociales, seguro de salud y riesgos del trabajo. Regímenes previsional, de desempleo y de discapacitados.

1.4 Contabilidad

Entes. Organizaciones y su Sistema de Información Contable. Informes y Usuarios de la Información Contable. Segmentos Contables. Recursos y Fuentes de Financiamiento. Definición, Análisis y Contenido de: Activo, Pasivo y Patrimonio Neto. Ecuación Contable Estática y Dinámica. Partida Doble. Estados Contables: concepto, finalidad e interpretación. Balance Social. Documentos Comerciales.

1.5 Comportamiento Organizacional I

El modelo del Comportamiento Organizacional. Características del Individuo. Motivación: conceptos y teorías. Nuevos enfoques de la motivación. Grupos y Equipos de Trabajo. Conflicto. Nuevas herramientas de resolución no adversarial de conflictos: mediación y



Universidad Nacional
de Entre Ríos

//
negociación.

RESOLUCIÓN "C.S." 098 / 16

1.6 Matemática y Análisis Estadístico

Números Naturales. Números Reales. Operaciones. Polinomios. Coordenadas Cartesianas.

Ecuaciones Lineales e Inecuaciones. Sistemas de Ecuaciones. Raíces. Funciones. Estadística Descriptiva. Tipos de Variables. Representación Gráfica. Usos en Recursos Humanos. Medidas de Tendencia central, Intervalos, Cantiles. Medidas de Dispersión. Probabilidades. Función de Frecuencia y de Distribución. Inferencia Estadística. Muestra. Universo, Población. Muestreo. Estimadores. Coeficiente. Series Temporales. Tendencia. Números Índices: Diferentes Tipos y Aplicaciones en el Área de Recursos Humanos.

1.7 Inglés

Conocimiento de los elementos gramaticales básicos de estrategias para la interpretación de un texto en inglés. Interpretar ilustraciones, gráficos, tablas, tipografía y otros (auxiliares de comprensión). Decodificar el mensaje escrito. Utilización eficaz y veloz del diccionario bilingüe. Comprender, interpretar y expresar en forma correcta, en el idioma propio, los conceptos e ideas incluidos en textos específicos en idioma inglés.

2.1 Estructura Laboral II

Liquidación de Haberes en el ámbito público y privado. Indemnizaciones. Acuerdos Judiciales y Extrajudiciales. Nociones de Impuesto a las Ganancias de 4ta Categoría. Análisis de Requerimientos de AFIP y ANSES. Formularios SICOSS 932, F 572. SIRADIG. Crédito Fiscal Empleador.

2.2 Seguridad e Higiene Laboral

Aspectos normativos y éticos de la Higiene y Seguridad en el trabajo. Conceptualización de Higiene y Seguridad. Causas de los accidentes. Legislación argentina: Ley 19.587. Los Riesgos del Trabajo: Ley 24.557. Riesgos y prevención en los distintos sectores productivos: fábricas, oficinas, industrias pesadas. Las condiciones de seguridad. Protección Personal. Las condiciones psicosociales, ergonómicas y ambientales del trabajo. Primeros Auxilios. Inversión en prevención versus costos de accidentes.

2.3 Seminario Integrador I

Se realizarán actividades prácticas integradoras en referencia a todas las materias y contenidos brindados hasta el dictado de la misma.

2.3 Comportamiento Organizacional II

Estructura y dinámica de las organizaciones. Cultura de las organizaciones. Clima laboral. Gestión por competencias. Comunicación Organizacional. Gestión del Cambio.

2.4 Capacitación, Evaluación y Desarrollo de Carrera

La Educación en la organización. Educación basada en competencias. Aprendizaje continuo. Aprendizaje individual y organizacional. Detección de necesidades de capacitación. Diseño de Proyectos de Capacitación y Desarrollo. Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Capacitación. Programas Internos y Externos. Medición de Procesos de Capacitación. Evaluación del desempeño: Criterios y factores Influyentes. Nuevas



Universidad Nacional
de Entre Ríos

RESOLUCIÓN "C.S." 098/15

//
tendencias. Políticas de promociones y rotación. Estrategias de desarrollo.

2.5 Costos y Presupuestos

Concepto de Costos y su Clasificación. Métodos y Sistemas de Costeo. Costos para la Toma de Decisiones. Costos del Departamento de Recursos Humanos. Presupuestos:

conceptos, métodos de formulación y seguimiento. Presupuestos en el Ámbito Público y Privado. Presupuesto del Departamento de Recursos Humanos.

2.6 Remuneraciones y Compensaciones

Objetivo y elementos de la compensación. Enfoque de la compensación total. Análisis, descripción, evaluación y clasificación de puestos. Tipos de Estructuras Organizacionales. Encuestas de compensación. Estructuras salariales. Pago por competencias. Sistemas de Remuneración Variable de Corto Plazo. Remuneración de la fuerza de ventas. Matriz de ajustes salariales. Beneficios y Prestaciones. Propuesta de valor para empleados. Comunicación de la compensación.

3.1 Sistemas Informáticos Aplicados

Aplicaciones informáticas al área de Recursos Humanos. Software disponible: liquidación de haberes, estadísticas y control de personal, historia laboral, planeamiento, registros de accidentes, capacitación y desarrollo, costo laboral, etc. Bases de datos e informes. Métodos para la selección e implementación de los paquetes de software. Utilización de planillas de cálculo. Uso de aplicativos de AFIP y otros organismos.

3.2 Seminario Integrador II

Tendencias en Gestión de RRHH. Responsabilidad Social Empresaria. *Coaching*. Programación Neurolingüística. Gestión de la Calidad en Recursos Humanos. Ética en RRHH. Casos exitosos en la región, Argentina y el mundo. Técnicas de creatividad empresarial. Juegos Cooperativos.

3.3 Gestión del Talento Humano

Conceptos del talento humano. Cultivar el talento de las personas que integran la organización. Liderazgo del talento humano. El efecto multiplicador en los líderes positivos. Estrategias de gestión del capital humano en las organizaciones actuales.

3.4 Práctica Supervisada

Articulación del alumno con actividades afines a su especialidad, como paso previo a su actuación técnica. Prácticas en organizaciones de diferentes ramas de actividad y constitución jurídica que faciliten la transición del ámbito académico al campo del mundo laboral, permitiendo el desarrollo de habilidades en tareas y/o equipos multidisciplinares. Adquirir habilidades en el manejo de las relaciones humanas en los diferentes niveles jerárquicos de una organización, permitiéndole desarrollar su creatividad en la solución de problemas que se presentan en la organización.



Universidad Nacional
de Entre Ríos

RESOLUCIÓN "C.S." 090/15

ANEXO VI

TECNICATURA UNIVERSITARIA EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PERFIL DEL GRADUADO

El Técnico Universitario en Gestión de Recursos Humanos está capacitado para:

- Analizar e interpretar las políticas generales de la gestión de las personas en la organización.
- Colaborar en aspectos técnicos de elaboración e implementación de políticas de recursos humanos.
- Colaborar en la funcionalidad de los aspectos organizativos de las organizaciones.
- Asistir a los niveles jerárquicos en la evaluación de las problemáticas político institucionales.
- Participar activamente en la realización y sostenimiento del plan de trabajo de la organización en el que desarrolla su actividad.
- Contribuir en la elaboración de programas y proyectos de la gestión del talento humano.
- Desarrollar habilidades y conocimientos para asistir en la formulación y ejecución de planificación estratégica de las personas en las diversas organizaciones.
- Formar al Técnico para que pueda detectar debilidades y/o amenazas que puedan surgir en la organización y en los individuos que la integran y así transformarlas en fortalezas u oportunidades de crecimiento.

ALCANCES DEL TÍTULO

El Técnico Universitario en Gestión de Recursos Humanos puede desempeñarse:

- En las distintas organizaciones públicas y privadas de la región y el país.
- En Fundaciones, Asociaciones Civiles sin fines de lucro, Organizaciones no Gubernamentales y distintas instituciones Intermedias.
- En las asesorías técnicas del Poder Ejecutivo, Judicial y Legislativo.
- En las Universidades Públicas y Privadas.

El Técnico Universitario en Gestión de Recursos Humanos puede:

- Participar como asesor a los niveles decisorios en aspectos técnicos del diseño y planificación de áreas y equipos de trabajo en la administración de recursos humanos.
- Asesorar en el desempeño de los recursos humanos y administrativos en pos de la obtención del fin último de la administración pública y privada.
- Brindar conocimientos teóricos prácticos y tecnológicos adecuados para asistir y colaborar en la función de gestión de las personas en las organizaciones.
- Elaborar planes de capacitación según se detecten fallas en los procedimientos de la organización.



**Universidad Nacional
de Entre Ríos**

RESOLUCIÓN "C.S." 098/15

- Colaborar en la elaboración de herramientas, programas, proyectos y planes de la administración de recursos humanos.
- Colaborar en el diseño de las distintas estructuras organizativas.
- Brindar apoyo en las áreas de conocimiento referidos a la gestión y administración de políticas de desarrollo local.
- Analizar el estado de cumplimiento de políticas, planes y programas, y brindar herramientas de control y seguimiento de los mismos.
