

DECRETO Nº 910/2020 D.E.

CHAJARI, (E. R.), 20 de Noviembre de 2020.-

VISTO: La nota presentada por la profesional Sra. Paula Ramírez, interviniente en el Plan Construir Futuro, avalada por la Secretaría de Gobierno y Hacienda, solicitando la adquisición de materiales, de acuerdo a la planilla de cotización de precios que como Anexo I se agrega e integra el presente, y/o hasta la suma del presupuesto oficial estimado, que serán destinados a la construcción de viviendas, que se llevarán a cabo en el marco del Plan "Construir Futuro" – Tercera parte; y:

CONSIDERANDO: Que Contaduría Municipal informa los fondos disponibles a tal fin;

Que de acuerdo a nuestro Régimen de Compras y Contrataciones – Ordenanza Nº 2287 H.C.D., promulgada por Decreto Nº 739/2020 D.E. y en función al monto probable de adquisición es necesario realizar una **LICITACION PUBLICA**, aprobando los Pliegos de condiciones generales y particulares, que regirán el acto licitatorio realizando los trámites administrativos pertinentes, publicación en boletín oficial; diarios locales y emisoras radiales locales, invitando a participar a los interesados;

Por ello:

EL PRESIDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE CHAJARI, en uso de sus atribuciones:

DECRETA:

ARTICULO 1º: Llámase a **LICITACION PUBLICA** destinada a la provisión de materiales, de acuerdo a la planilla de cotización de precios que como Anexo I se agrega e integra el presente, y/o hasta la suma del presupuesto oficial estimado, que serán destinados a la construcción de viviendas, que se llevarán a cabo en el marco del Plan "Construir Futuro" – Tercera parte; de acuerdo a nota presentada.-

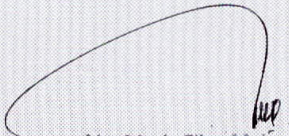
ARTICULO 2º: IDENTIFIQUESE la referida **LICITACION PUBLICA** con el Nº 026/2020 D.E., fíjese el acto de apertura para el día **15 DE DICIEMBRE DE 2020 – HORA: 10:00.- (DIEZ)** en la Secretaría de Gobierno y Hacienda - Planta Alta – Salvarredy 1430.-

ARTICULO 3º: El presupuesto oficial estimado asciende a **\$1.600.000,00.- (PESOS UN MILLON SEISCIENTOS MIL CON CERO CENTAVOS).**-

ARTICULO 4º: Apruébase por este acto los pliegos de condiciones particulares, de condiciones generales, planilla de cotización de precios y demás normas vigentes, que formarán parte de esta Licitación.-

ARTICULO 5º: Impútese el gasto emergente a la siguiente partida del Presupuesto de Gastos vigente: 99.00.03.13.-

ARTICULO 6º: Regístrese, comuníquese y archívese.-



Lic. María Elisa Moix
Secretaria de Gob. y Hacienda
Municipalidad de Chajari



Dr. PEDRO JOSÉ CALIMBERTI
PRESIDENTE MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE CHAJARI
ENTRE RÍOS

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES
DECRETO N° 910/2020 D.E.

Artículo 1°: El presente llamado a Licitación Pública tiene por objeto la provisión de materiales que serán destinados a la construcción de viviendas, que se llevarán a cabo en el marco del Plan "Construir Futuro" – Tercera parte.-

Artículo 2°: ESPECIFICACIONES TECNICAS: conforme cantidad y demás especificaciones que se detallan en Planilla de cotización de precios - Anexo I que forma parte del presente.-

Artículo 3°: APERTURA DE LAS PROPUESTAS: Las propuestas serán abiertas en la Secretaría de Gobierno y Hacienda de la Municipalidad el día **15 DE DICIEMBRE DE 2020, a la hora: 10:00.- (DIEZ).**-

Artículo 4°: FORMA DE PRESENTAR LAS PROPUESTAS: Deberán presentarse en sobre cerrado que llevará la siguiente inscripción:

LICITACION PUBLICA N° 026/2020 D.E.-
PROVISION DE MATERIALES QUE SERÁN DESTINADOS A LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS, QUE SE LLEVARÁN A CABO EN EL MARCO DEL PLAN "CONSTRUIR FUTURO" – TERCERA PARTE.-
DECRETO N° 910/2020 D.E. 20/11/2020
APERTURA: 15 DE DICIEMBRE DE 2020 - HORA: 10:00.- (DIEZ)
PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: \$1.600.000,00.- (PESOS UN MILLON SEISCIENTOS MIL)
MUNICIPALIDAD DE CHAJARI - ENTRE RIOS

Dentro del sobre: como requisito mínimo e imprescindible se exige:

- 1- Pliego de Condiciones Generales y Particulares firmado en todas sus fojas.
- 2- Recibo de compra del pliego expedido por Tesorería Municipal.-
- 3- Constancia de constitución de la garantía de oferta.-
- 4- El Presupuesto deberá ser presentado, en un sobre cerrado, por duplicado con la propuesta, señalando la OFERTA en forma clara y específica, sin enmiendas ni tachaduras, con precios expresados en números y letras, firmado y sellado por el titular o responsable del comercio, el que no será abierto si no se cumplierse los 3 puntos anteriores.- Las enmiendas y raspaduras tendrán que estar debidamente salvadas por el oferente.-
- 5- DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA: El oferente deberá presentar además la siguiente documentación:
 - a)- Acreditación de personería (sólo en caso de Sociedades Regulares).
 - b)- Copia de C.U.I.T.
 - c)- Fotocopia de boleta de los impuestos que correspondan, de declaraciones juradas de: IVA, INGRESOS BRUTOS y Tasa Higiene, Profilaxis y Seguridad Municipal.
 - d) Certificado de Libre Deuda Municipal.-
- 6- Todo lo anterior en Sobre CERRADO.-

Artículo 5°: La no presentación de los puntos 1-2-3 del Art. 4°) será causal automática de rechazo, no abriendo en el acto de apertura el sobre de OFERTA.-

Artículo 6°: El Municipio se reserva el derecho de solicitar ampliación de la documentación complementaria, la que deberá ser cumplimentada dentro de las 48 horas de requerido.-

Artículo 7°: LUGAR DE PRESENTACION DE LAS OFERTAS: Hasta media hora anterior a la apertura en PLANTA ALTA de la MUNICIPALIDAD DE CHAJARI - Salvarredy 1430 - C.P. 3228 - CHAJARI - ENTRE RIOS.-

Artículo 8°: PRECIO: Deberá expresarse en PESOS, en números y letras, unitario y total, claro y preciso e incluir todos los gravámenes o tributos.-

Cuando el total cotizado observare algún error de cálculo, se tomará como válido el precio unitario del presupuesto.-

Artículo 9°: GARANTIA DE OFERTA: Deberán constituirse en algunas de las modalidades que establece el Art. 4° del Anexo I de la Ordenanza N° 2287 HCD, que a continuación se transcribe:

"Artículo 4°: Las garantías deberán constituirse en alguna de las siguientes modalidades:

- a) En efectivo, mediante boleta de depósito en la cuenta del agente financiero provincial correspondiente a la Municipalidad de Chajarí, o en tesorería municipal.
- b) En cheque certificado giro postal o bancario.
- c) Con aval bancario o constancia de transferencia bancaria al CBU del Municipio
- d) Con seguros de caución, mediante póliza a favor de la Municipalidad, emitido por un Ente Asegurador habilitado debidamente.
- e) Con pagarés a la vista, suscripto por quienes tengan el uso de la razón social o actúen con poderes suficientes. Tales documentos, para su validez, deberán ser librados por ante autoridad contable del Municipio de Chajarí que certificará la firma, o bien, las firmas deberán estar certificadas por entidad bancaria local o escribano público de la jurisdicción o con firma certificada por la autoridad certificante pertinente, cuando fuere de extraña jurisdicción al Municipio de Chajarí.

Artículo 10°: De acuerdo a lo establecido en el Art. 25° del Anexo I de la Ordenanza N° 2287 HC en toda licitación pública se deberán detallar los siguientes artículos del Capítulo XV- Ley N° 10.027 de las corporaciones municipales como personas jurídicas:

***Art.176°)-** Las Corporaciones Municipales como personas jurídicas, responden de sus obligaciones con todas sus rentas no afectadas a servicios públicos o en garantía de una obligación. La afectación, para ser válida, será previa a la acción de los acreedores y sancionada por Ordenanza.-

***Art.177°)-** Los inmuebles de propiedad municipal afectados a un uso o servicio público, o destinados a esos fines por Ordenanzas o Leyes no se considerarán prenda de los acreedores de la corporación ni podrán ser embargados.

***Art.178°)-** Cuando las corporaciones municipales fueren condenadas al pago de una deuda, sólo podrán ser ejecutadas en la forma ordinaria y embargada sus rentas, hasta un veinte por ciento.- Por ordenanza podrá autorizarse un embargo mayor, que no podrá superar el treinta y cinco por ciento de sus rentas.-

Artículo 11°: a) Los OFERENTES con domicilio fuera de la jurisdicción del municipio de Chajarí; en caso de ser adjudicados, serán sujetos al pago de las Tasas municipales que correspondan según el Código Tributario Municipal – OIA, referida a la actividad por la cual han sido adjudicados en la presente licitación.-

b) Los OFERENTES con domicilio dentro de la jurisdicción del municipio de Chajarí; deberán presentar al momento de realizar su respectiva oferta, el comprobante que acredite que se encuentran inscriptos y/o abonando la Tasa referida a la actividad por la cual desean ser adjudicadas en la presente licitación (Tasa de Higiene, Profilaxis y Seguridad Código Tributario Municipal - OIA).-

Artículo 12°: FORMA DE PAGO: a)- Contado, y/o
b)- 50% contado - 50% a treinta días y/u
c) Otra forma de pago propuesta por el oferente.-

El Municipio tendrá la facultad de adjudicar la opción más conveniente de acuerdo a su análisis.-

En caso de ofrecer otra ALTERNATIVA de pago, ésta debe ser presentada en el mismo sobre de oferta con la leyenda "OFERTA ALTERNATIVA".-

IMPUESTOS Y TASAS: corren por cuenta del proveedor.-

Artículo 13°: MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: El presupuesto del oferente deberá ser mantenido por el término de 30 (treinta) días corridos, a partir de la fecha del acto de apertura.

Artículo 14°: VALOR DEL PLIEGO: \$1.600,00.- (PESOS UN MIL SEISCIENTOS CON CERO CENTAVOS).-


Artículo 15°: DEPOSITO DE GARANTIA: A efecto de mantener el secreto de la cotización el depósito de garantía estipulado en el Art. 5° del pliego de condiciones generales será uniforme para todos los oferentes, alcanzando al 1% (UNO POR CIENTO) del presupuesto oficial, vale decir PESOS DIECISEIS MIL CON CERO CENTAVOS (\$16.000,00).-

Artículo 16°: PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: \$1.600.000,00.- (PESOS UN MILLON SEISCIENTOS MIL CON CERO CENTAVOS).-

Artículo 17°: ADJUDICACIONES: La adjudicación se hará a la propuesta más conveniente a los intereses de la Municipalidad; reservándose el derecho de rechazar las ofertas, o aumentar o disminuir las mismas, sin que ello de lugar a reclamos o indemnizaciones algunas.

Artículo 18°: CUESTIONES JUDICIALES: por cualquier cuestión judicial que se suscite las partes se someten a la jurisdicción judicial de CHAJARI, DEPARTAMENTO FEDERACION, PROVINCIA DE ENTRE RIOS.-

CHAJARI (ENTRE RIOS), 20 de Noviembre de 2020.-



Lic. María Elisa Moix
Secretaria de Gob. y Hacienda
Municipalidad de Chajari



DR. PEDRO JORGE GALIMBERTI
PRESIDENTE MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE CHAJARI
ENTRE RIOS

ANEXO I
PLANILLA DE COTIZACIÓN DE PRECIOS – LICITACION PUBLICA N° 026/2020 D.E.
APERTURA: 15/12/2020 HORA: 10:00.-

ITEM	SUB-ITEM	DETALLES	CANT.	UN.	MARCA	P. UNIT.	TOTAL
1	1.A	CAMARA INSPECCION 60X60X40	10	U			
	1.B	PILETA PATIO ABIERTA 40X63	20	U			
	1.C	BOCA DE ACCESO TAPADA	10	U			
	1.D	PEGAMENTO 500CC	10	U			
	1.E	CAÑO DE Ø40 X 4MTS	20	U			
	1.F	CAÑO DE Ø50 X 4MTS	10	U			
	1.G	CAÑO DE Ø63 X 4MTS	20	U			
	1.H	CAÑO DE Ø110 X 4MTS 3,2MM REFORZADO	70	U			
	1.I	RAMAL Ø110 X 63 A 45°	30	U			
	1.J	CURVA Ø110 A 90°	20	U			
	1.K	SIFON BACHA	10	U			
	1.L	SOPAPA Ø50	10	U			
	1.M	DESAGÜE Ø40 CORRUGADO	20	U			
	1.N	BOCA DESAGÜE ABIERTA	20	U			
2	2.A	LLAVE DE PASO 25MM C/ CAPUCHON CROMADO (TERMOFUSION)	10	U			
	2.B	LLAVE DE PASO DE 20MM C/ CAPUCHON CROMADO (TERMOFUSION)	30	U			
	2.C	TEFLON ¾" ALTA DENSIDAD	20	U			
	2.D	CAÑO 25MM X 4MTS (TERMOFUSION)	50	U			
	2.E	CAÑO 20MM X 4MTS (TERMOFUSION)	80	U			
	2.F	SOBREPASO HH 20MM (TERMOFUSION)	20	U			
	2.G	CUPLA 32MM CON INSERTO M DE 1" (TERMOFUSION)	10	U			

	2.H	LLAVE PASO DE 25MM MANGO NEGRO (TERMOFUSION)	30	U			
	2.I	FLEXIBLE AGUA 1/2" X 40CM	70	U			
3	3.A	MESADA ACERO INOX. CON BACHA 1.20X0.60 CON ZOCALO	10	U			
	3.B	PILETA LAVADERO PVC 15L.	10	U			
	3.C	INODOCO CORTO PORCELANA CON MOCHILA + KIT INSTALACION	10	U			
	3.D	BIDET PORCELANA + KIT INSTALACION	10	U			
	3.E	LAVATORIO CON PIE PORCELANA + KIT INSTALACION	10	U			
4	4.A	GRIFERIA COCINA MONOCOMANDO	10	U			
	4.B	JUEGO GRIFERIA BAÑO, DUCHA, BIDET, LAVATORIO	10	U			
	4.C	GRIFERIA LAVADERO	10	U			
5	5.A	TANQUE DE REVERSA 500LT. CON BOYA- FLOTANTE Y BASE SOPORTE BICAPA O SIMILAR	10	U			
		PRESUPUESTO TOTAL:					

***Adjuntar a la oferta, un soporte digital (pendrive-cd) con la planilla de cotización, para ser descargada en el Acta de apertura.-**

El mismo será devuelto a los oferentes una vez finalizada la misma.-

Los mismos deberán cumplir con las siguientes condiciones:

Nota 1: Ante cualquier otra propuesta de los oferentes (productos de similares características que no coincidan con la descripción de lo solicitado), el material a concursar deberá tener todas las aclaraciones correspondientes; medidas, diámetros, stock, etc.-

Nota 2: Los oferentes deberán aclarar la disponibilidad del producto y los plazos de entrega a partir de la adjudicación. Y deberán colocar los precios unitarios correspondientes a todos los ítems y sub-ítems, como así también la marca comercial de los productos. –

Nota 3: Para la adjudicación de los productos, no solo se tendrán en cuenta los precios, sino también las características técnicas (de ser necesario se solicitará a los oferentes la muestra de los productos previa adjudicación) y los plazos de entrega de los mismos. –

Nota 4: Una vez realizadas las adjudicaciones, las entregas de los materiales se harán de forma parcial, siempre mediante órdenes de compra emitidas por el municipio. –

Plazo de entrega: Los materiales serán entregados por el proveedor en la construcción según indicación del director de obra mediante órdenes emitidas por el Área de Compras del municipio.

PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES

Artículo 1°: OBJETIVO

El presente Pliego de Condiciones Generales será aplicado en todo proceso de Licitaciones para la adquisición de Bienes y/o Servicios que requiera el Municipio de Chajari.

Artículo 2°: DE LA COMPRA

Se establecerá, en forma clara y precisa en el Pliego de Condiciones Particulares

Artículo 3°: DEL PRESUPUESTO OFICIAL

Será establecido en el Pliego de Condiciones Particulares. El mismo será publicitado en la convocatoria y constituirá "techo" para toda oferta o cotización, no pudiéndose superar el mismo, salvo que se especifique en la presentación que se corresponde con una propuesta "variante", la que sólo podrá ser considerada por el Municipio cuando razones fundadas por la administración así lo tornen aconsejable.

Artículo 4°: VALOR DEL PLIEGO, RETIRO DEL PLIEGO Y CONSULTAS

El valor del pliego -que estará integrado por este Pliego de Condiciones Generales y el Pliego de Condiciones Particulares- tendrá un valor igual al uno (1) por mil del Presupuesto Oficial dispuesto en el pliego de condiciones particulares y que fuera publicitado en la convocatoria. Las copias de dichos pliegos estarán a disposición en la página oficial www.chajari.gob.ar.

Los pliegos deben ser adquiridos y abonarse el valor del mismo por los medios habilitados. El comprobante de pago será el único documento válido para poder participar del proceso en cuestión. Sin constancia de adquisición y pago de los pliegos no serán considerados válidos para ofertar o cotizar en la Licitación.

Las consultas podrán realizarse en forma personal por parte de los interesados en la Oficina de Compras de la Municipalidad de Chajari, ubicada en Salvarredy 1470 y/o por nota ante dicha repartición. En este último las consultas realizadas por cualquier oferente deberán ser sobre aspectos en general de la misma, y la respuesta que emita el Gobierno de Chajari será publicada en el sitio www.chajari.gob.ar La misma será general para todos los posibles oferentes como circular aclaratoria.

Artículo 5°: CONTENIDO DE LA PROPUESTA

La propuesta contendrá:

- a) Comprobante de adquisición del pliego.
- b) Comprobante de la realización de la garantía de oferta
- c) Oferta Económica de acuerdo a lo establecido en el Pliego de Condiciones Particulares. Toda cifra deberá expresarse en números y letras y en caso de diferencias se considerará válida lo expresado en letra.
- d) Toda otra documentación que requiera el Pliego de Condiciones Particulares, siendo factible agregar folletos ilustrativos u otra documentación complementaria idónea para la evaluación. La constancia de CUIT emitida por AFIP y la Constancia de Inscripción como Proveedor del Municipio de Chajari (en caso de ser proveedor local) los obtendrá el propio municipio mediante procedimientos internos.

Artículo 6°: CAUSAS DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Serán causales de rechazo total e inmediato de la Oferta aquellas que están especificadas en el Anexo I – Régimen de Compras y Contrataciones.

Cuando la Oferta Económica tenga errores, omisiones o tachaduras no salvadas, o falta claridad o transparencia, podrá ser rechazada por el Municipio totalmente si dicho vicio afecta la transparencia del proceso licitatorio o pone en duda la sana competencia entre oferentes, siendo tal medida discrecional para el Ente Municipal, haya o no objeciones de parte interesada. Siendo factible subsanar el error en el Acto de Apertura, podrá el responsable de la oferta viciada intentar aclarar el error, lo que se deberá dejar constancia en Acta para su posterior evaluación por las comisiones y asesorías pertinentes.

Artículo 7°: LLAMADO A MEJORAMIENTO DE OFERTAS

Además de lo dispuesto en el Anexo I – Régimen de Compras y Contrataciones, el Municipio, a sugerencia de la Comisión de Compras y Adjudicación podrá llamar, solo a los oferentes que ésta

señale por similar oferta, a realizar mejoras de ofertas, la que deberán ajustarse en un todo a lo resuelto en este Pliego de Condiciones Generales y Respectivo Pliego de Condiciones Particulares, señalándose día y hora en un término que no podrá exceder los 5 (cinco) días de la fecha del acto de apertura. En éstos llamados a "mejorar oferta" se deberá mantener la equidad entre partes, transparencia del proceso licitatorio y sana competencia comercial. Sólo quienes resulten llamados a "mejorar oferta" podrán presentar nueva oferta "mejorada" o "variantes" a lo originariamente solicitado, y el Municipio siempre evaluará de acuerdo a la conveniencia del Ente Municipal dentro del marco de la equidad y respeto por la competencia y transparencia del proceso público de licitación. Se podrá requerir mejoramiento de oferta, aun cuando sea oferta única, pues siempre se resolverá de acuerdo a la oportunidad, mérito y conveniencia del erario público municipal.

Artículo 8°: DEL CONTRATO DE COMPRA

Analizado el proceso licitatorio, previo dictamen de la Comisión de Compras y Adjudicación; del Secretario de área correspondiente: de Contaduría Municipal sobre la disponibilidad de fondos y asignación presupuestaria; se dictará Decreto de Adjudicación por parte del Ejecutivo Municipal, lo que se notificará a las partes y a las áreas de Suministros y Contaduría para que, una vez firme y consentido el acto administrativo, emitan las correspondiente Órdenes de Compra o, al Departamento Jurídico en caso que la contratación requiera de Contrato Especial complementario de las actuaciones administrativas que constan en el expediente del proceso licitatorio, el que deberá firmarse en un plazo no mayor a las 48 horas de quedar firme el Decreto dictado. El Contrato será suscripto por el adjudicatario y por aquellos funcionarios que tengan facultad de obligar al Municipio o estén autorizados para tales funciones.

Toda documentación agregada al expediente y que integre el Contrato deberá ser firmada por el adjudicatario en el acto de suscribir. La no objeción en dicho acto implica aceptación de lo que se notifica.

Artículo 9°: RESCISION DEL CONTRATO

El Municipio de Chajarí tendrá derecho a la rescisión del contrato en los siguientes casos:

- a) Por la muerte del Adjudicatario, a no ser que los herederos ofrezcan continuar con el cumplimiento de las obligaciones a cargo del adjudicatario bajo las condiciones estipuladas en la Licitación. El Municipio fijará los plazos de la presentación de los ofrecimientos, y podrá aceptarlos o desecharlos sin que en el último de los casos tengan derecho dichos sucesores a indemnización alguna.
- b) Por quiebra o concurso civil de la parte adjudicataria.
- c) Cuando el Adjudicatario sea declarado culpable de fraude o grave negligencia o contravenga las condiciones y obligaciones estipuladas en el contrato por autoridad Judicial o Administrativa.
- d) Si se transgrediese por parte del Contratista cualquiera de las obligaciones que asume, el Departamento Ejecutivo está facultado para formar causa administrativa y buscar solucionar por dicha vía las diferencias e incluso rescindir el contrato sin necesidad de recurrir a la vía judicial, cuando razones de interés general de la población del Municipio lo tornen aconsejable y así se disponga por acto administrativo fundado y motivado.

En todos los casos indicados en los incisos que anteceden, salvo el que se determina en el inciso a), la rescisión lleva anexa la pérdida del depósito de garantía.

La falta de cumplimiento de las cláusulas por parte del adjudicatario, lo hará pasible de la sanción que establezca el Departamento Ejecutivo u Ordenanzas vigentes, que podrá llegar a la pérdida total del depósito en garantía, multas, u otras previstas, cuyos importes ingresarán a Rentas Municipal. En todos los casos queda al afectado los derechos de repetición y/o de plantear cuestión contenciosa administrativo conforme art. 107 inc. II) de la Ley 10.027 agotando la instancia conforme art. 241 de la Constitución de Entre Ríos.

Artículo 10°: ACEPTACION DE LAS PROPUESTAS

El Municipio de la Ciudad de Chajarí se reserva el derecho de aceptar la oferta que considere más conveniente a sus intereses o rechazarlas a todas sin lugar a reclamo alguno. En todos los casos el Departamento Ejecutivo se reserva el derecho de rechazar en todo o en parte las propuestas, inclusive declararla no conveniente a los intereses municipales, lo que deberá hacerlo mediante acto administrativo municipal debidamente fundado y motivado.

Artículo 11°: INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES

En principio sólo podrán concurrir a las licitaciones las personas físicas o jurídicas inscriptas en el Registro de Proveedores del Municipio de Chajarí. Si disposiciones municipales exigen estar inscriptos en Registros Provinciales se exigirá tal requisito, de lo contrario se estará a la Legislación Local Municipal. No obstante, las empresas no inscriptas en los mencionados organismos, podrán formular ofertas pero en caso de ser adjudicados se le realizará respectivos descuentos por pago de tasas correspondientes.

Artículo 12º: IMPUGNACIONES AL PROCESO LICITATORIO

Los oferentes tendrán derecho a tomar vista de lo actuado en los actos licitatorios en que hubieren formulado propuesta, durante el acto de apertura de sobres y hasta el día siguiente hábil a la apertura de la licitación, concurriendo para tal fin a la dependencia municipal donde se hubiere realizado el acto pudiendo dentro de las 24 siguientes al vencimiento del término anterior, presentar las impugnaciones que estimare procedentes.

Las impugnaciones deberán ser presentadas cada una de ellas por escrito con un pago de sellado que se establecerá en Pliego de Condiciones Particulares exponiendo las razones de hecho y de derecho en que se funden. Con tales presentaciones se abrirá la instancia administrativa municipal, la que impulsará de oficio el proceso, hasta agotar conforme previsiones del art. 241 de la Constitución de Entre Ríos.

Artículo 13º: CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES DEL OBJETO DE LA LICITACIÓN:

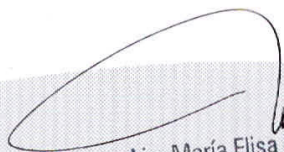
La sola presentación de una propuesta, significará que quien la realiza conoce las condiciones, características propias, objeto de la licitación, sea compra de bienes, servicios u obras y su desarrollo, los alcances del régimen de Compras y Contrataciones Municipal vigente y que las acepta de conformidad y se ha basado en ello para formular la oferta.

Artículo 14º: TASAS MUNICIPALES

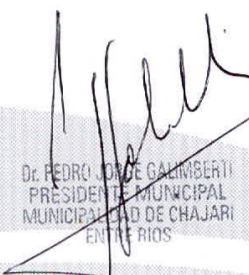
El Municipio de Chajarí se reserva el derecho de verificar en cualquier momento, o cuando crea conveniente durante la vigencia del contrato, el cumplimiento que el Contratista haga de sus obligaciones tributarias y contractuales oportunamente surgidas del proceso licitatorio.

DISPOSICIONES VARIAS

Artículo 15º: Por cualquier cuestión planteada los proponentes hacen renuncia a todo otro fuero judicial que no fueran los Tribunales en lo Contencioso Administrativo de la Jurisdicción del Municipio de Chajarí, departamento Federación, provincia de Entre Ríos. Para todo intento de acción Judicial contenciosa administrativa contra el Municipio de Chajarí, previamente se debe agotar la instancia municipal, conforme art. 241 de la Constitución de Entre Ríos.



Lic. María Elisa Moix
Secretaria de Gob. y Hacienda
Municipalidad de Chajarí



Dr. PEDRO JORGE GALIMBERTI
PRESIDENTE MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE CHAJARÍ
ENTRE RÍOS